

## ประกาศกรมทะเบียนการค้า

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อธิบดีกรมทะเบียนการค้าโดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกแบบ ส.บข. ๕ แนบท้ายประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ และใช้แบบ ส.บข. ๕ แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ การแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงตามที่กำหนดไว้ในวรรคสองของข้อ ๗ (๑) แห่งประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ใช้แบบ ส.บข. ๖ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ในระยะแรกเริ่มที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการทำบัญชีและการแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงจะยังคงใช้แบบ ส.บช. ๕ ตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ก็ได้จนกว่าจะพ้น ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อรจิต สิงคาลวณิช

อธิบดีกรมทะเบียนการค้า

**แบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี**

- รับผู้ทำบัญชี (นาย/นาง/นางสาว/ศพ) .....
- รับทำบัญชีในฐานะ
- พนักงาน ○ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ ○ สำนักงานบริการรับทำบัญชี ○ ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี
- จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี ..... ราย มีดังนี้

รหัสเลขที่

รับวันที่ .....

ผู้รับ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ลำดับที่	ชื่อธุรกิจ	เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนอื่น	วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี)	ประเภทกิจการ ตามข้อ 5		ขนาดของธุรกิจออกข้อมูลในงบการเงินของรอบปีที่ผ่านมา			วันเดือนปีที่รับทำบัญชี
				ก	ข	ทุน (พันบาท)	รายได้รวม (พันบาท)	สินทรัพย์รวม (พันบาท)	

**หมายเหตุ โปรดระบุว่าธุรกิจที่รับทำบัญชีผู้ทำบัญชีปฏิบัติงานในฐานะใด**

1. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะพนักงานของกิจการ
2. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ
3. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะสำนักงานบริการรับทำบัญชี
4. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

ชื่อ.....ผู้ทำบัญชี  
(.....)

## คำแนะนำในการกรอกรายการ

### 1. หลักฐานที่ห้องแบบประกอบแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- 1.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา) จำนวน 1 ฉบับ ในกรณีที่ปริญญาไม่ใช่ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาบัญชีให้แนบใบรับรองผลการศึกษาลดศกศกศึกษา ( Transcript ) ด้วย
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.3 รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป (ส่วนภูมิภาค จำนวน 3 รูป)
- 1.4 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบเอกสารสำคัญด้วย จำนวน 1 ฉบับ

### 2. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

- 2.1 ให้กรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนและกรณีมีรายละเอียดให้จัดทำรายละเอียดเป็นเอกสารแนบตามที่กำหนดในแบบ
- 2.2 ผู้ทำบัญชีทุกคน ต้องกรอกรายละเอียดในข้อ 5 ให้ครบถ้วน
- 2.3 การระบุชื่อธุรกิจ ในแบบ ส.บข. 5-1 ให้ระบุประเภทของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีด้วย เช่น หจก. บจ. บมจ. ฯลฯ และจะต้องกรอกให้ครบทุกช่อง ( ถ้าไม่พอให้จัดทำใบต่อแบบ ส.บข. 5 -1 ตามแบบที่กำหนด )

### 3. การแจ้ง มี 2 วิธี

#### 3.1ยื่นแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีด้วยตนเอง

- กรณีผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานในกรุงเทพฯ และ จังหวัดนนทบุรี ให้ยื่นแบบ ส.บข. 5 จำนวน 2 ชุด ไปที่สำนักงานกับดูแลธุรกิจ กรมทะเบียนการค้า เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระพ้อ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- กรณีผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นแบบ ส.บข. 5 จำนวน 3 ชุด ไปที่สำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัดที่ผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานตั้งอยู่เพียงแห่งเดียว

#### 3.2 ยื่นแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีทางไปรษณีย์ โดยส่งแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีพร้อมเอกสารไปยังสถานที่ตามข้อ 3.1 พร้อมแนบซองคิดแถมปี จำนวน 4 บาท จ่าหน้าซองถึงตัวตนเอง

### 4. ระยะเวลาในการแจ้ง คือ ตั้งแต่ วันที่ 10 สิงหาคม ถึง วันที่ 9 ตุลาคม 2544 หรือภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มทำบัญชี

### 5. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบ ส.บข.6 ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ใบต่อแบบ สปข. 5-1

- ชื่อผู้ทำบัญชี (นาย /นาง /นางสาว /อศ).....
- รับทำบัญชีในฐานะ
- พนักงาน ○ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ ○ สำนักงานบริการรับทำบัญชี ○ ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี
- จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี ..... ราย มีดังนี้

รหัสเลขที่	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
รับวันที่	.....
ผู้รับ	..... (สำหรับจำหน่ายที่)

แผ่นที่ ..... ในจำนวน ..... แผ่น

ลำดับ ที่	ชื่อธุรกิจ	เลขทะเบียน นิติบุคคล / เลขทะเบียน อื่น	วันสิ้นสุด รอบปีบัญชี (วัน /เดือน /ปี)	ประเภท กิจการ ตามข้อ 5		ขนาดของธุรกิจตามข้อมูลในงบการเงิน ของรอบปีที่ผ่านมา			วันเดือน/ปี ที่ รับทำบัญชี
				ก	ข	ทุน (พันบาท)	รายได้รวม (พันบาท)	สิทธิร่วม (พันบาท)	

- หมายเหตุ โปรดระบุว่าธุรกิจที่รับทำบัญชีผู้ทำบัญชีปฏิบัติงานในฐานะใด
- ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะพนักงานของกิจการ
  - ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ
  - ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะสำนักงานบริการรับทำบัญชี
  - ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

ชื่อ ..... ผู้ทำบัญชี  
(.....)

วันที่ .....



แบบ ส.บ.๘ 6

**แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี**

ตามมาตรา 7(6) และมาตรา 42 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

รับวันที่.....
ผู้รับ..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เจ้าหน้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ..... รหัสผู้ทำบัญชีเลขที่ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

วุฒิการศึกษา  อนุปริญญา/ปวส. (ทางการบัญชี)  ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี  ไม่มีคุณวุฒิทางการบัญชี  
 แต่ผ่านการอบรมแล้ว

ที่อยู่/สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ต. ..... อ. ..... จ. ....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

**ขอมแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการบัญชีของผู้ทำบัญชี ดังนี้**

ให้นำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> เฉพาะรายการที่ไม่ซึ่งเปลี่ยนแปลง และกรอกรายละเอียดในข้อที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โปรดอ่านคำแนะนำโดยละเอียดก่อนกรอก	
<input type="checkbox"/> 1. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล <input type="checkbox"/> 2. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ <input type="checkbox"/> 3. แก้ไขเปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> 4. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฐานการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 5. แก้ไขเปลี่ยนแปลง จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี <input type="checkbox"/> 6. แก้ไขเปลี่ยนแปลง จำนวนผู้ว่าอยู่ทำบัญชี

1. เปลี่ยนแปลง ชื่อ/นามสกุล ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... เป็นดังนี้  
 ชื่อ ( นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....

2. เปลี่ยนแปลง ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... เป็นดังนี้  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ต. .... อ. .... จ. ....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. เปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... เป็นดังนี้  
 ชื่อวุฒิการศึกษา ..... สาขา..... ระดับ.....  
 ปีที่สำเร็จการศึกษา..... สถาบันการศึกษา..... ประเภท.....

4. เปลี่ยนแปลง ฐานการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... เป็นดังนี้  
 พนักงานของ (ระบุชื่อกิจการ) ....., ....., .....  
 นิติบุคคลทะเบียนเลขที่..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ต. .... อ. .... จ. ....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 คำખေး.....

ผู้รับแจ้งทำบัญชีอิสระ  
 สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ต. .... อ. .... จ. ....  
 ถนน..... แขวง / ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

○ สำนักงานบริการรับทำบัญชี เป็น ○ บุคคลธรรมดา ○ คณะบุคคล ○ นิติบุคคลทะเบียนเลขที่.....  
 ระบุชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี (บจ./ หจ./ อื่น ๆ) .....  
 ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอกก / ซอย.....  
 ถนน..... แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- โดยเป็น ○ หัวหน้าสำนักงาน (กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่มีได้เป็นคณะบุคคล)  
 ○ ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่เป็นคณะบุคคล  
 ○ กรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่เป็นนิติบุคคล  
 ○ ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

5. เปลี่ยนแปลงจำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชีโดย เพิ่ม ..... ราย / ลดเลิก ..... ราย (ระบุรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ  
 ธุรกิจที่รับทำบัญชี (แบบ ศ.บจ.6-1) กรณีที่เป็นหัวหน้าสำนักงานให้กรอกเฉพาะธุรกิจที่ตนเป็นผู้ทำบัญชีเท่านั้น)

ประเภทกิจการ	เพิ่ม	ยกเลิก
○ ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน สามสิบล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
○ ข. (1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวม ราชการใดรายการหนึ่ง เกินกว่าที่กำหนดในข้อ ก.	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(2) บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(4) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(5) ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุน หลักทรัพย์ เทรดดิ้งฟองซิเอร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย
(6) ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุน	จำนวน.....ราย	จำนวน.....ราย

6. เปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ ..... โดย ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ดังนี้

ถ้าไม่พอให้จัดทำรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ	ชื่อ	คุณวุฒิ
เพิ่ม	.....	.....
ยกเลิก	.....	.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ทำบัญชี  
 (.....)

## แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี

แบบ ส.บ.ข. 6-1

- ชื่อผู้ทำบัญชี (นาย/นาง/นางสาว/นท).....
- รับทำบัญชีในฐานะ  
 ○ พนักงาน ○ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ ○ สำนักงานบริการรับทำบัญชี ○ ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี
- จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี เพิ่ม ..... ราย / ลดอีก ..... ราย มีดังนี้

รหัสเลขที่	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
(สำหรับผู้ทำบัญชี)	
รับวันที่.....	
ผู้รับ.....	
(สำหรับเจ้าหน้าที่)	

ลำดับ ครั้งที่	ชื่อธุรกิจ	เลขทะเบียน นิติบุคคล/ เลขทะเบียน อื่น	วันสิ้นสุด รอบปีบัญชี (วัน เดือน ปี)	ประเภท กิจการ ตามข้อ 5		ขนาดของธุรกิจออกข้อมูลในงบการเงิน ของรอบปีที่ผ่านมา			วัน/เดือน/ปี ที่พิมพ์หรือ ยกเลิกการ รับทำบัญชี
				ก	ข	ทุน (พันบาท)	รายได้รวม (พันบาท)	สินทรัพย์รวม (พันบาท)	
	ธุรกิจที่ เพิ่ม การรับทำบัญชี								
	ธุรกิจที่ ยกเลิก การรับทำบัญชี								

**หมายเหตุ** โปรดระบุว่าธุรกิจที่รับทำบัญชีเพิ่มผู้ทำบัญชีปฏิบัติงานในฐานะใด

1. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะพนักงานของกิจการ

2. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

3. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะสำนักงานบริการรับทำบัญชี

4. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

ชื่อ.....ผู้ทำบัญชี  
(.....)



## คำแนะนำในการกรอกรายการ

### 1. หลักฐานที่ต้องแนบประกอบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- 1.1 กรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล ต้องแนบบอกสารสำคัญด้วย จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนวุฒิการศึกษา ต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา) ในกรณีที่ปริญญาไม่ได้ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาบัญชีให้แนบบใบรับรองผลการศึกษาคัดออกหลักสูตร ( Transcript ) ด้วย จำนวน 1 ฉบับ

### 2. การกรอกแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี

- 2.1 ให้กรอกแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี เฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลงเท่านั้น โดยไม่ต้องคิดรูปหรือแบบหลักฐาน (ยกเว้นการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลและวุฒิการศึกษา ให้แนบบอกสารสำคัญด้วย) และกรณีมีรายละเอียดให้จัดทำรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ
- 2.2 ผู้ทำบัญชีที่แจ้งเปลี่ยนแปลงจำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี ให้แจ้งเฉพาะจำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชีเพิ่ม และจำนวนธุรกิจที่ยกเลิกการทำบัญชี ธุรกิจรายใดที่คงแจ้งแล้ว และยังคงรับทำบัญชีอยู่ไม่ต้องแจ้งซ้ำอีก
- 2.3 การระบุชื่อธุรกิจในรูปแบบ ส.บข. 6-1 ให้ระบุประเภทของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีด้วย เช่น หสน. หจก. บจ. บมจ. ฯลฯ และจะต้องกรอกให้ครบทุกช่อง (ถ้าไม่พอให้จัดทำใบต่อแบบ ส.บข. 6-1 ตามแบบที่กำหนด)

### 3. การแจ้ง มี 2 วิธี

#### 3.1 สันแนบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี ด้วยตนเอง

- กรณีผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานในกรุงเทพฯ และ จังหวัดนนทบุรี ให้สันแนบบ ส.บข. 6 จำนวน 2 ชุด ไปที่ สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมทะเบียนการค้า เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- กรณีผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานในส่วนภูมิภาค ให้สันแนบบ ส.บข. 6 จำนวน 3 ชุด ไปที่สำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัด ที่ผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานตั้งอยู่เพียงแห่งเดียว

#### 3.2 สันแนบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชี ทางไปรษณีย์ โดยส่งแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีไปยังสถานที่ตามข้อ 3.1 พร้อมแนบซองคิดค่าธรรมเนียม จำนวน 4 บาท จำนวนซองดังกล่าวตามอง

### 4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบ ส.บข.6 ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

**ใบตอบแบบ ส.บ.ร. 6-1**

- ชื่อผู้ทำบัญชี (นาย /นาง /นางสาว /ยศ).....
- รับทำบัญชีในฐานะ
- พนักงาน   ○ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ   ○ สำนักงานบริการรับทำบัญชี   ○ ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี
- จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี   เพิ่ม ..... ราย /   ยกเลิก ..... ราย   มีดังนี้

รหัสเลขที่ <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(สำหรับผู้ทำบัญชี)
รับวันที่ .....
ผู้รับ .....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แผ่นที่ ..... ใบจำนวน ..... แผ่น

ลำดับที่	ชื่อธุรกิจ	เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนอื่น	วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (วัน /เดือน /ปี)	ประเภทกิจการ ตามข้อ 5		ขนาดของธุรกิจจากข้อมูลในงบการเงิน ของรอบปีที่ผ่านมา			วัน/เดือน/ปี ที่เพิ่มหรือ ยกเลิกการ รับทำบัญชี	
				ก	ข	ทุน (พันบาท)	รายได้รวม (พันบาท)	สินทรัพย์รวม (พันบาท)		

<p><b>หมายเหตุ</b> โปรดระบุว่าจะธุรกิจที่รับทำบัญชีเดิมผู้ทำบัญชีปฏิบัติงานในฐานะใด</p> <p>1. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะพนักงานของกิจการ</p> <p>2. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ</p> <p>3. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะสำนักงานบริการรับทำบัญชี</p> <p>4. ลำดับที่ ..... ทำบัญชีในฐานะผู้ช่วยผู้ทำบัญชี</p>	<p>ชื่อ ..... ผู้ทำบัญชี</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ .....</p>
--	---

(แบบ ส.บ.ข.5 แบบทำขั้วประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545)

รูปถ่าย  
1 "



แบบ ส.บ.ข. 5

รหัสเลขที่ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
รับวันที่.....  
ผู้รับ.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

ตามมาตรา 7(6) แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ขอแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่องกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543 คืออธิบดีกรมทะเบียนการค้าไว้ ดังนี้

1. ชื่อ ( นาย /นาง /นางสาว /อ.ศ ) ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... / ..... / ..... อายุ ..... ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
ที่อยู่/สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา) .....  
สาขา..... ระดับ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....  
สถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....

3. ขั้วพเจ้า  
 ไม่เคย ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี  
 เคย ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และพ้นระยะเวลาที่ถูกต้องโทษมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

4. ปัจจุบันปฏิบัติงานในฐานะ  
4.1  พนักงานของ (ระบุชื่อกิจการ).....  
นิติบุคคลทะเบียนเลขที่..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ตำแหน่ง.....  
4.2  ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ  
สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

4.3 **O** สำนักงานบริการรับทำบัญชี เป็น  บุคคลธรรมดา  คณะบุคคล  นิติบุคคลทะเบียนเลขที่.....  
 ระบุชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี (บจ./ หจ./ อื่น ๆ).....  
 ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ต./รช./ ซอย.....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- โดยเป็น  หัวหน้าสำนักงาน (กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่มีได้เป็นคณะบุคคล)  
 ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่เป็นคณะบุคคล  
 กรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่เป็นนิติบุคคล  
 ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

5. จำนวนธุรกิจที่ผู้ทำบัญชีทำบัญชีให้..... ราย (ระบุรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี (แบบ ส.บ.ช.5-1)  
 กรณีที่เป็นหัวหน้าสำนักงานให้กรอกเฉพาะธุรกิจที่ตนเองเป็นผู้ทำบัญชีเท่านั้น)

**ประเภทกิจการ**

- ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชี  
 ที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกินสามล้านบาท และมีรายได้รวม  
 ไม่เกินสามล้านบาท จำนวน..... ราย
- ข. (1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชี  
 ที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวม รายการใดรายการหนึ่ง เกินกว่าที่กำหนด  
 ในข้อ ก. จำนวน..... ราย
- (2) บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จำนวน..... ราย
- (3) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย จำนวน..... ราย
- (4) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร จำนวน..... ราย
- (5) ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุน หลักทรัพย์ เครดิตฟองซิเอร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย จำนวน..... ราย
- (6) ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน จำนวน..... ราย

6. กรณีที่สำนักงานบริการรับทำบัญชีมีผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ดังนี้

- ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี จำนวน..... คน
- วุฒิการศึกษาของผู้ช่วยผู้ทำบัญชี
  - อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี จำนวน..... คน
  - ปริญญาตรีหรือสูงกว่าทางการบัญชี จำนวน..... คน
  - อื่นๆ..... จำนวน..... คน

ระบุชื่อ และคุณวุฒิผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ถ้าไม่พอให้ขีดทำรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ

ชื่อ..... คุณวุฒิ.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ทำบัญชี  
 (.....)